
ПУБЛИЧНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ «ADVA»

ПРЕАМБУЛА

Порядок заключения договора, стороны Договора

Документ, положения которого изложены ниже по тексту, в соответствии со статьями 633, 641 Гражданского кодекса Украины является Публичным договором о предоставлении юридических услуг «ADVA» (далее – Договор).

Настоящий Договор адресован всем физическим лицам, желающим воспользоваться Услугами и имеющим техническую возможность получения Услуги.

Сторонами Договора являются Администратор Сервиса, Исполнитель Услуг и дееспособное физическое лицо, обратившееся за заключением Договора (далее – Клиент).

Знакомство Клиента с Договором осуществляется путем размещения действующей его редакции на Сайте по адресу: www.adva.org.ua или в приложении для мобильных устройств.

Договор вступает в силу с даты обнародования на Сайте или в приложении для мобильных устройств и действует до даты обнародования заявления об отзыве Договора. Настоящий Договор может быть в любое время в одностороннем порядке изменен Администратором Сервиса.

Полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий настоящего Договора считается осуществление Клиентом конклюдентных действий: регистрации на Сайте или в приложении для мобильных устройств, проставление отметок (галочек) о согласии с условиями настоящего Договора и внесении предоплаты за Услуги.

Приложениями к Договору являются:

Правила предоставления юридических услуг

Пакеты услуг «ADVA»

Содержание

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ	3
2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА	8
3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА	8
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА	9
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАТОРА СЕРВИСА	10
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ	11
7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ	12
8. ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	12
9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	12
10. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ	13
11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)	13
12. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ	14
13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ. УЧАСТИЕ В РЕКЛАМНЫХ АКЦИЯХ	15
14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К ДОГОВОРУ. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА	16
15. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ	17
16. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ	18
Приложение № 1	19
Приложение № 2	22

ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ «ADVA»

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ В ДОГОВОРЕ

Администратор Сервиса – Общество с ограниченной ответственностью «АДВА Сервис» (код ЄГРПОУ 44213033; местонахождение юридического лица: Украина, 03057, город Киев, ул. Гетьмана Вадима, дом 6, буква А, помещение №А6-02), которое осуществляет соответствующее администрирование программно-аппаратного комплекса. Администратор Сервиса выполняет функции: фильтрации входящих запросов; взаимодействия между Клиентом и Исполнителем; урегулирование спорных ситуаций во время работы над Запросом; контроля качества предоставления Услуг; другие функции, необходимые для максимально эффективной работы Сервиса.

Исполнитель – зарегистрированное в установленном законом порядке физическое лицо-предприниматель, самозанятое лицо-адвокат или юридическое лицо, имеющее право самостоятельно или с привлечением третьих лиц, на основании заключенного с Администратором Сервиса договора, предоставлять Услуги по настоящему Договору.

Договор – соглашение между Администратором Сервиса, Исполнителем и Клиентом, заключение которого осуществляется в форме акцепта, путем совершения конклюдентных действий: регистрации на Сайте или в приложении для мобильных устройств, проставлении отметок (галочек) о согласии с условиями настоящего Договора и внесении предоплаты за Услуги. Договор считается заключенным в письменной форме на основании положений ч. 2 ст. 642 Гражданского кодекса Украины. На основании Договора Администратор Сервиса обязан по запросу Клиента на предоставление Услуги найти ему Исполнителя Услуги, а Исполнитель обязуется предоставить Клиенту Услуги по его Запросу.

Запрос на предоставление Услуги – обращение Клиента, направленное на получение Услуги, содержащее всю необходимую для предоставления Услуги информацию.

Клиент – физическое лицо, приобретшее Услуги.

Личный кабинет – персональный раздел, находящийся на Сайте, доступен только Клиенту. Личный кабинет доступен Клиенту в течение срока действия Договора и по истечении срока его действия.

В случае, если для предоставления Услуги Специалисту необходимо изучение конкретных материалов (документов, других материалов), связанных с правовой ситуацией Клиента, и/или требуются дополнительные данные по ранее сформулированному Клиентом Запросу, Клиент направляет указанные

материалы и данные по запросу через Личный кабинет или с помощью мессенджера Telegram.

Уведомление – электронный стандартизированный документ, который направляется Администратором Сервиса Клиенту для оформления и подписания с целью: установления идентификационных данных Клиента; осуществление акцепта Клиентом Договора.

Услуги - услуги «ADVA» по оказанию Исполнителем следующих видов юридических услуг: пакетные юридические услуги; отдельные услуги.

Пакетные юридические услуги - совокупность различных видов юридических услуг, оформленных одним пакетным предложением. Пакетные юридические услуги включают: устную юридическую консультацию; звонок адвоката от имени Клиента; подготовку проектов документов; письменную консультацию; сопровождение решения проблемы клиента; консультирование и юридическое сопровождение по вопросам регистрации ФЛП; юридический аудит для бизнеса; консультирование и сопровождение при проверках контролирующих органов; консультирование по текущей деятельности; решение проблемы по кредитной задолженности. Перечень, наполнение, срок действия и стоимость пакетных юридических услуг устанавливается Приложением №2 к Договору.

Отдельные услуги - разовые юридические услуги, направленные на решение одного вопроса Клиента. Отдельные услуги включают: первичную юридическую консультацию; юридический анализ ситуации и устную консультацию; юридический анализ ситуации и письменную консультацию; проведение переговоров в интересах Клиента; подготовку проекта документа; разработку плана действий в ситуации Клиента. Срок действия и стоимость отдельных услуг устанавливается Приложением №2 к Договору.

Услуги предоставляются в следующих отраслях: семейное право, трудовое право, социальное обеспечение, наследственное право, жилищное право, сделки с недвижимостью, деятельность объединений совладельцев многоквартирных домов (ОСМД) и жилищных кооперативов, дорожно-транспортные происшествия (ДТП) и административная ответственность, предпринимательская деятельность и налоговое право, кредитные правоотношения, уголовное право, процессуальное право.

Услуга «Устная юридическая консультация» - деятельность Исполнителя по обеспечению Клиента услугой, которая предоставляется Специалистом в устной форме и состоит в разъяснении сущности норм права, регулирующих отношения по запросу, возможных рисков, методов и способов его решения в рамках действующего законодательства Украины.

Услуга «Звонок адвоката от имени Клиента» - деятельность Исполнителя по обеспечению Клиента услугой, результатом предоставления которой является

коммуникационный вызов Специалиста (адвоката) третьему лицу, указанному Клиентом (при условии осуществления телефонного соединения), независимо от результата, при условии, что Специалист (адвокат) принял необходимые и достаточные усилия для разрешения ситуации в пользу Клиента. В случае невозможности установления коммуникационного соединения / разговора с третьим лицом (телефон отключен, абонент не отвечает, отказ третьего лица разговаривать с Специалистом (адвокатом)) в течение срока предоставления Услуги, Услуга считается предоставленной при отсутствии вины Исполнителя.

Услуга «Подготовка проектов документов» - деятельность Исполнителя по обеспечению Клиента услугой, результатом предоставления которой является получение Клиентом проекта документа: договора, письма, заявления, запроса, подготовленного на основании информации и документов, полученных от Клиента.

Услуга «Письменная консультация» - деятельность Исполнителя по обеспечению Клиента услугой, результатом предоставления которой является получение Клиентом вывода Специалиста в письменной форме по существу норм права, регулирующих отношения по направленному Клиентом запросу, а также, при необходимости, по возможным рискам и путям решения поставленного клиентом проблемного вопроса

Услуга «Сопровождение решения проблемы клиента» - деятельность Исполнителя по юридическому анализу информации по запросам, предоставление Клиенту в устной форме рекомендаций относительно возможных вариантов решения проблемного вопроса и алгоритма действий Клиента по каждому из вариантов, а также деятельность Исполнителя по правовой поддержке Клиента (путем коммуникации с ним посредством телефонной связи) на каждом этапе согласованного порядка действий для решения проблемного вопроса.

Услуга «Консультирование и юридическое сопровождение по вопросам регистрации ФЛП» - деятельность Исполнителя по обеспечению Клиента услугой, которая предоставляется Специалистом в устной и/или письменной форме и состоит в предоставлении информации относительно: установленных законодательством Украины требований к физическому лицу для государственной регистрации его предпринимателем; порядка осуществления государственной регистрации физического лица предпринимателем; перечня документов (требований к ним), которые подаются в орган государственной регистрации для государственной регистрации физического лица предпринимателем; порядка заполнения (внесение данных) и представления заявления о государственной регистрации физического лица предпринимателем, а также деятельность Исполнителя относительно правовой поддержки Клиента путем коммуникации посредством телефонной

связи на каждом этапе государственной регистрации физического лица предпринимателем.

Услуга «Юридический аудит для бизнеса» - деятельность Исполнителя по проведению внутреннего комплексного юридического анализа предпринимательской деятельности физического лица-предпринимателя, отдельных направлений этой деятельности, а также конкретных документов или соглашений на предмет соответствия действующему законодательству Украины, сложившейся хозяйственной и судебной практике с целью выявления потенциальной опасности причинения убытков физическому лицу-предпринимателю в результате: применение санкций за невыполнение хозяйственно и гражданско-правовых обязательств; невыполнение обязательств контрагентами; предъявления претензий со стороны контролирующих органов; привлечение физического лица-предпринимателя или его работников к ответственности и тому подобное.

Услуга «Консультирование и сопровождение при проверках контролирующих органов» - деятельность Исполнителя по: обеспечению физического лица-предпринимателя информацией в устной и/или письменной форме о поведении и порядке действий физического лица-предпринимателя и его наемных работников в ходе проверки уполномоченным государственным контролирующим органом хозяйственной деятельности физического лица-предпринимателя; предоставление Клиенту помощи в подготовке письменных ответов, документов на запрос/требование инспекторов уполномоченного государственного контролирующего органа.

Услуга «Консультирование по текущей деятельности» - деятельность Исполнителя по обеспечению Клиента услугой, заключается в: разъяснении сущности норм налогового, хозяйственного, трудового, гражданского права; подготовке письменных ответов на вопросы Клиента; предоставлении рекомендаций по построению модели предпринимательской деятельности Клиента с учетом ее специфики; предоставлении рекомендаций по построению модели договорных отношений Клиента с контрагентами, а также модели товарно-денежных отношений; предоставлении информации об изменениях законодательства Украины и изменений в судебной практике по рассмотрению хозяйственных споров.

Услуга «Решение проблемы по кредитной задолженности» - устные консультации юриста, направленные на предоставление Клиенту советов и юридических выводов относительно возможных вариантов погашения кредита; телефонные переговоры юриста с банком / финансовой компанией с целью достижения для Клиента выгодных условий; подготовка юристом проектов документов для Клиента для отправки в финансовые компании.

Услуга «Первичная юридическая консультация» - деятельность Исполнителя по обеспечению Клиента услугой, которая предоставляется Специалистом в устной форме и состоит в разъяснении общих норм, регулирующих вопросы

Клиента, без изучения документов и конкретной ситуации клиента, в пределах которой Исполнитель объясняет клиенту, как правильно собрать дополнительную информацию и виды юридических услуг, которые могут понадобиться Клиенту в будущем. Продолжительность первичной юридической консультации составляет до 20 минут.

Услуга «Юридический анализ ситуации и устная консультация» - деятельность Исполнителя по обеспечению Клиента услугой, которая предоставляется Специалистом в устной форме, в рамках которой Специалист уточняет у Клиента все детали ситуации, анализирует проблему, изучает предоставленные Клиентом документы и данные, осуществляет поиск норм закона и возможную судебную практику, регулирующие вопросы Клиента. В результате сопоставления ситуации Клиента с нормами закона и сложившейся практикой, Специалист рекомендует Клиенту пути решения вопроса, формирует план действий, указывает сроки, в которые Клиент может решить свой вопрос, детали, которые следует учесть, организации, в которые следует обратиться и документы, которые необходимо собрать.

Услуга «Юридический анализ ситуации и письменная консультация» - деятельность Исполнителя по обеспечению Клиента услугой, которая предоставляется Специалистом в письменной форме (юридическое заключение), в рамках которой Специалист уточняет у Клиента все детали ситуации, анализирует проблему, изучает предоставленные Клиентом документы и данные, осуществляет поиск норм закона и возможную судебную практику, регулирующие вопросы Клиента. В результате сопоставления ситуации Клиента с нормами закона и сложившейся практикой, Специалист рекомендует Клиенту пути решения вопроса, формирует план действий, указывает сроки, в которые Клиент может решить свой вопрос, детали, которые следует учесть, организации, в которые следует обратиться и документы, которые необходимо собрать.

Услуга «Проведение переговоров в интересах Клиента» - деятельность Исполнителя по обеспечению Клиента услугой, результатом предоставления которой является коммуникационный вызов Специалиста (адвоката) третьему лицу, указанному Клиентом, в рамках которого адвокат от имени Клиента ведет диалог с его оппонентами, используя свой опыт и юридические навыки для решения вопроса Клиента в его пользу. В случае невозможности установления коммуникационного соединения / разговора с третьим лицом (телефон отключен, абонент не отвечает, отказ третьего лица разговаривать с Специалистом (адвокатом)) в течение срока предоставления Услуги, Услуга считается предоставленной при отсутствии вины Исполнителя.

Услуга «Разработка плана действий в ситуации Клиента» - деятельность Исполнителя по обеспечению Клиента услугой, результатом предоставления которой является анализ предоставленной Клиентом ситуации, выработка стратегии работы по вопросу Клиента, определение конкретных этапов

работы, показателей их выполнения для достижения поставленной клиентом цели.

Сайт – официальный канал коммуникации с Клиентами в сети Интернет www.adva.org.ua.

Сервис – программно-аппаратный комплекс по предоставлению канала связи между Клиентами и Исполнителями с целью предоставления Услуг в сети Интернет в режиме реального времени (онлайн) и администратором которого является Общество с ограниченной ответственностью «Адва Сервис».

Срок получения услуг - срок, в течение которого Клиент имеет право обратиться к Исполнителю для получения Услуг Исполнителя, течение которого начинается со дня получения Администратором Сервиса оплаты выбранных Услуг по настоящему Договору.

Специалист – сотрудник Исполнителя или третье лицо, привлеченное Исполнителем на основании отдельного договора о предоставлении услуг, обладающее необходимой квалификацией и непосредственно предоставляющего Услуги согласно настоящему Договору.

Центр обслуживания клиентов (ЦОК) - круглосуточный канал коммуникации с клиентами по телефону: 0-800-75-03-54. Оплата за осуществление звонков на указанный номер телефона осуществляется Клиентом согласно тарифам телефонного оператора Клиента.

Все другие термины, значение которых не определено настоящим Договором, используются в настоящем Договоре в значениях, которые определены в соответствии с нормативно-правовыми актами Украины.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. В порядке и на условиях настоящего Договора Администратор Сервиса за вознаграждение обязуется за запросом Клиента на предоставление Услуги найти ему исполнителя Услуги, а Исполнитель обязуется предоставить Клиенту Услугу на его Запрос.

2.2. Предоставление услуг осуществляется в соответствии с Правилами предоставления юридических услуг «ADVA» (далее - Правила), которые являются Приложением № 1 к настоящему Договору.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Для заключения Договора, путем использования информационно-телекоммуникационной системы Администратора Сервиса (Сайта или мобильного приложения), Клиент должен ознакомиться с условиями договора и осуществить акцепт.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КЛИЕНТА

4.1. Клиент имеет право:

4.1.1. получения от Исполнителя Услуг надлежащего качества;

4.1.2. сообщение Администратору Сервиса обо всех случаях не предоставления Услуг или предоставления Услуг ненадлежащего качества.

4.2. Клиент обязуется:

4.2.1. осуществить оплату услуг в размере, установленном договором;

4.2.2. предоставлять Администратору Сервиса полную, достоверную информацию, необходимую последнему для идентификации Клиента и предоставления ему Исполнителем Услуг по Договору;

4.2.3. воспользоваться приобретенными Услугами Исполнителя лично;

4.2.4. не допускать пользования Услугами посторонними лицами;

4.2.5. не прибегать к Администратору Сервиса за получением услуг по правоотношениям, участником которых является партнер (контрагент) Администратора Сервиса или Исполнителя и/или Администратор Сервиса или Исполнитель, в результате предоставления которых может возникнуть «конфликт интересов» и/или может быть нанесен ущерб партнеру (контрагенту) Администратора Сервиса или Исполнителя и/или Администратору Сервиса или Исполнителю;

при этом под «конфликтом интересов» понимаются те случаи предоставления Услуг, когда Администратор Сервиса знает или должен знать о том, что вопрос Клиента задан по реально существующей ситуации правоотношений, сторонами в которых являются партнер (контрагент) Администратора Сервиса или Исполнителя и Клиент, или предоставление услуг по вопросам, связанным с представлением интересов Клиента перед партнером (контрагентом) Администратора Сервиса или Исполнителя, когда Администратор Сервиса знает о том, что стороной правоотношений является партнер (контрагент) Администратора Сервиса или Исполнителя (далее - «конфликт интересов»);

4.2.6. ознакомиться с содержанием настоящего Договора, в том числе в открытом доступе в сети Интернет на Сайте или в мобильном приложении;

4.2.7. не нарушать требования законодательства Украины, а также общепринятых норм морали при обращении к Исполнителю за получением услуг;

4.2.8. сообщать Администратору Сервиса в течение двух рабочих дней об изменении в сведениях, предоставленных Клиентом при заключении настоящего Договора (почтовый адрес, контактные реквизиты, номера

мобильного телефона, адрес электронной почты и др.) и которые были указаны им при регистрации на Сайте или в мобильном приложении;

4.2.9. выполнять другие обязанности, предусмотренные настоящим Договором и законодательством Украины.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАТОРА СЕРВИСА

5.1. Администратор Сервиса имеет право на:

5.1.1. получение от Клиента в порядке предоплаты вознаграждения за предоставление Услуг;

5.1.2. отказ Клиенту (без дополнительного предупреждения) в предоставлении Услуг после окончания Срока получения Услуг;

5.1.3. вносить изменения и дополнения в условия Договора и приложения к нему;

5.1.4. хранить и обрабатывать информацию, получаемую от Клиента;

5.1.5. вести звукозапись телефонных разговоров, запись устных и видео-консультаций с Клиентом при обращении к Исполнителю, при обращении Специалистов к Клиенту, а также использовать звукозапись и видеозапись для подтверждения факта такого обращения. Присоединением к настоящему Договору Клиент предоставляет Администратору Сервиса безотзывное письменное согласие на осуществление такой звукозаписи и видеозаписи.

5.1.6. контактировать с Клиентом через Личный кабинет Клиента на Сайте, а также используя доступные каналы связи: телефонные звонки, SMS-сообщения, почтовая рассылка, сообщения по электронной почте, через социальные сети, мессенджеры и т.п.;

5.1.7. проверять предоставленную Клиентом информацию, а также выполнение Клиентом условий настоящего Договора;

5.1.8. приостанавливать предоставление Услуг Клиенту на период осуществления проверки выполнения Клиентом условий Договора при выявлении обоснованного подозрения в нарушении Клиентом положений настоящего Договора;

5.1.9. отказать Клиенту в предоставлении Услуг в случаях, когда:

5.1.9.1. Клиент нарушает условия настоящего Договора;

5.1.9.2. получение Услуг вызвано противоправными интересами Клиента;

5.1.9.3. предоставление Услуги повлечет за собой нарушение Администратором Сервиса и Исполнителем требований действующего законодательства Украины, а также принятых в обществе норм морали;

5.1.9.4. предоставление Услуг нарушает права и законные интересы Администратора Сервиса и Исполнителя;

5.1.9.5. предоставление Услуг приведет к «конфликту интересов» (п.п. 4.2.5. Договора).

5.1.10. Администратор Сервиса оставляет за собой право в любое время без объяснения причин отказать в предоставлении Услуг Клиенту и вернуть уплаченные Клиентом средства за приобретенные Услуги.

5.2. Администратор Сервиса также имеет другие права, предусмотренные настоящим Договором и/или действующим законодательством Украины и/или права, которые корреспондируют с обязанностями Клиента, предусмотренными настоящим Договором и/или действующим законодательством Украины.

5.3. Администратор Сервиса обязан:

5.3.1. привлекать Исполнителя для предоставления Клиенту Услуг и перечислять ему предоплату, полученную от Клиента за Услуги;

5.3.2. информировать Клиента о любых обстоятельствах, препятствующих предоставлению Услуг в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель имеет право на:

6.1.1. перечисление от Администратора Сервиса полученной от Клиента предоплаты за предоставление Услуг;

6.1.2. получение от Администратора Сервиса и Клиента информации, необходимой для выполнения своих обязательств по Договору.

6.3. Исполнитель обязан:

6.3.1. своевременно и качественно предоставить Услуги Клиенту;

6.3.2. оплачивать Администратору Сервиса комиссионное вознаграждение в порядке и размере, установленном отдельным договором между Администратором Сервиса и Исполнителем.

7. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

7.1. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется Клиентом в форме авансового платежа в размере 100% от стоимости услуг и определяется Приложением № 2 к Договору.

Оплата осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной системы на Сайте или в мобильном приложении при заключении Договора или через кассу банковского учреждения по реквизитам Администратора Сервиса, указанным в разделе 16 Договора. Такая оплата осуществляется путем перечисления Клиентом суммы денежных средств, определенной абзацем первым данного подпункта, непосредственно на счет Администратора Сервиса.

7.2. В случае пропуска Клиентом по любым причинам Срока на получение услуг, считается, что Исполнитель предоставил Клиенту Услуги в полном объеме. Неиспользование Клиентом всех услуг в течение Срока на получение услуг не является основанием для использования средств, которые были уплачены Клиентом, для получения других услуг Исполнителя.

7.3. В случае расторжения Договора в соответствии с п. 14.4. Договора, Администратор Сервиса обязан вернуть сумму оплаты услуг, полученную в соответствии с п.п. 6.1 Договора, в течение тридцати календарных дней со дня получения от Клиента письменного требования о расторжении Договора.

Сумма оплаты возвращается на банковский (карточный) счет Клиента, указанный в письменном требовании о расторжении Договора.

8. ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

8.1. Клиент имеет право использовать полученные им в результате предоставления Исполнителем Услуги информацию и документы исключительно в личных целях и для собственных нужд.

8.2. Клиент не имеет права без письменного согласия Исполнителя размещать в открытом доступе (иначе распространять) результаты оказания услуг Исполнителя, а также использовать их в коммерческих целях.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. Клиент и Исполнитель несут ответственность за нарушение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Украины.

9.2. Исполнитель и Администратор Сервиса не несут ответственности за качество предоставляемых услуг, если Клиент для получения услуг предоставил Исполнителю ложную и/или неполную информацию.

9.3. Исполнитель не гарантирует абсолютную безошибочность Услуг и не дает гарантию того, что любая информация в составе предоставленных услуг не содержит ошибок. Исполнитель предпринимает все разумные усилия и меры с целью недопущения этого. Если Клиент обнаружит в полученной информации ошибки или неточности, которые произошли по вине Исполнителя, Исполнитель бесплатно исправляет допущенные ошибки в кратчайшие сроки.

9.4. Исполнитель не несет ответственности за прямой или косвенный ущерб, причиненный Клиенту в результате использования или невозможности использования Услуг или понесенный в результате ошибок, неточностей, дефектов, нарушение сроков, задержек в предоставлении услуг или передачи данных и по другим причинам. Клиент принимает на себя полную ответственность и риски, связанные с использованием полученных услуг, в том числе ответственность за оценку точности, полноты и полезности полученных услуг.

10. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

10.1. Исполнитель ни при каких обстоятельствах не претендует и не предоставляет официального толкования положений законодательства Украины и предоставляет все услуги, исходя из накопленного опыта Исполнителя и конкретного специалиста Исполнителя, на основании положений законодательства Украины, а также сложившейся практики правоприменения. Услуги Исполнителя носят исключительно рекомендательный характер.

10.2. Клиент понимает и признает, что несоответствие результата предоставления той или иной услуги результату, который клиент хотел получить при обращении по соответствующей услуге, само по себе не является фактом предоставления Исполнителем Услуги ненадлежащего качества.

11. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)

11.1. Стороны освобождаются от ответственности друг перед другом за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло в период действия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

11.2. Форс-мажорные обстоятельства - это обстоятельства, возникшие вследствие событий экстраординарного характера, которые не могли быть

предусмотрены и какие Стороны не могли предотвратить, например, пожары, наводнения, штормы, пылевые бури, землетрясение, засухи или другие природные явления, а также войны, ограничения или санкции любых государств, произошедшие де-юре или де-факто, действия или отказ любых государственных властей, блокады, забастовки, саботаж, беспорядок, мятежи, задержки авиарейсов, другие действия или события, при условии, что эти обстоятельства влияют на выполнение Стороной договорных обязательств и в их возникновении отсутствует вина Стороны, которой такие обстоятельства помешали выполнению своих обязанностей по настоящему Договору.

11.3. При возникновении форс-мажорных обстоятельств для одной из Сторон по настоящему Договору, она обязана не позднее семидневного срока со дня их наступления письменно проинформировать другую сторону о наличии таких обстоятельств, препятствующих выполнению настоящего Договора. В случае несогласия противоположной стороны в отнесении обстоятельств к форс-мажорным, вопрос об определении этих обстоятельств как форс-мажорных должен быть решен специально уполномоченным органом (Торгово-промышленная палата Украины) путем предоставления акта подтверждения форс-мажорных обстоятельств.

10.4. Если сообщение о форс-мажорных обстоятельствах отсутствует, Стороны теряют право ссылаться на форс-мажорные обстоятельства в случае невыполнения своих обязательств по настоящему Договору.

11.5. Срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается, соответственно, на срок, в течение которого действовали такие обстоятельства и их последствия.

11.6. Если форс-мажорные обстоятельства длятся более 14 (четырнадцать) дней, то каждая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив об этом другую Сторону не менее, чем за 7 (семь) дней. При этом Стороны теряют право требовать друг от друга возмещения возможного ущерба.

12. ПОРЯДОК РЕШЕНИЯ СПОРОВ

12.1. Все разногласия или споры, которые могут возникнуть в связи с заключением и исполнением настоящего Договора, будут решаться путем переговоров. Если согласие по каким-либо причинам не будет достигнуто в ходе досудебного урегулирования (обязательно включает в себя, кроме переговоров, предъявление Клиентом претензии в письменном виде по адресу местонахождения Администратора Сервиса и рассмотрение Администратором Сервиса), то все споры между Администратором Сервиса и Клиентом рассматриваются в суде согласно норм действующего законодательства Украины.

12.2. Срок рассмотрения претензии (другого обращения) Клиента - 30 (тридцать) календарных дней с даты получения претензии (другого обращения) Исполнителем.

13. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ. УЧАСТИЕ В РЕКЛАМНЫХ АКЦИЯХ

13.1. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую им известной в связи с выполнением настоящего Договора. Для целей настоящего Договора конфиденциальной считается информация, отнесенная к такой в соответствии с действующим законодательством Украины, а также прямо обозначенная другой Стороной конфиденциальной в письменном виде. Обязательства по неразглашению конфиденциальной информации не распространяются на случаи, когда разглашение конфиденциальной информации требуется в соответствии с законодательством Украины.

13.2. Клиент безоговорочно и без ограничений предоставляет Администратору Сервиса согласие:

- согласно ст. 6 Закона Украины «О защите персональных данных» - на обработку и использование его персональных данных для предоставления услуг, а также с целью предоставления/ предложение ему других услуг, не предусмотренных настоящим Договором;

- согласно ст. 14 Закона Украины «О защите персональных данных» - на передачу частичного или полного права обработки и использования его персональных данных другими субъектами отношений, привлеченным Исполнителем на договорной основе к процессу обслуживания Договора в других предусмотренных законодательством Украины случаях.

Акцептом настоящего Договора Клиент подтверждает, что он/она проинформирован/а Администратором Сервиса о своих правах как субъекте персональных данных.

13.3. Клиент дает согласие Администратору Сервиса на отправку Администратору Сервиса информации на номер телефона, электронный и/или почтовый адрес, указанные при регистрации на Сайте, согласно условиям настоящего Договора. Администратору Сервиса не несет ответственности за риски, связанные с отправкой информации по указанному Клиентом адресу.

13.4. Клиент дает свое согласие Администратору Сервиса на использование Администратором Сервиса в своих маркетинговых целях информации о местонахождении Клиента, при условии, что Клиент предварительно предоставил разрешение на использование информации о своей геолокации при использовании Сайта или мобильного приложения.

13.5. Клиент предоставляет Администратору Сервиса свое согласие на получение информации и рекламных материалов об услугах Исполнителя, акциях и мероприятиях, связанных с деятельностью Администратора Сервиса, путем направления соответствующих SMS-сообщений и сообщений на электронную почту Клиента.

Клиент соглашается на бесплатное использование предоставленной им информации о себе Администратором Сервиса с маркетинговой и/или любой другой целью методами, которые не противоречат действующему законодательству Украины (в т.ч. путем передачи третьим лицам), в частности на бесплатное использование имени, фамилии Клиента, интервью или других материалов о нем с рекламной / маркетинговой целью, в т.ч. право публикации (в т.ч. его имени) в СМИ, любых печатных, аудио- и видеоматериалах, интервью со СМИ, а также для передачи информации, сообщений (в т.ч. рекламного характера) на территории Украины в течение действия договора, и такое использование не будет возмещаться Исполнителем и/или любой третьим лицом.

Предоставление такого согласия рассматривается в понимании ст.ст. 296, 307, 308 Гражданского кодекса Украины, ст. 8 Закона Украины «О рекламе».

13.6. Путем присоединения к настоящему Договору Клиент предоставляет Администратору Сервиса свое согласие на участие в рекламных акциях, любых программах и мероприятиях, проводимых Администратором Сервиса и связанных с его деятельностью.

12.6. Более подробная информация, касающаяся Раздела 13 настоящего Договора, размещенная на Сайте Исполнителя в разделе «Политика конфиденциальности».

14. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К ДОГОВОРУ. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

14.1. Настоящий Договор считается заключенным между Администратором Сервиса и Клиентом после осуществления Клиентом акцепта Договора.

14.2. Стороны безотзывно подтверждают, что настоящий Договор стороны заключили, в том числе на основании принципа «свободы договора», определенного статьями 6, 627 Гражданского Кодекса Украины. Стороны также безотзывно подтверждают, что положения настоящего Договора им понятны, являются разумными и справедливыми.

14.3. Стороны согласовали применение следующего порядка изменения и/или дополнений условий договора:

14.3.1. Изменения и/или дополнения условий Договора, изложения Договора в новой редакции могут осуществляться только Администратором Сервиса в одностороннем порядке.

14.3.2. Перечень изменений и/или дополнений к условиям Договора или новую редакцию Договора Администратор Сервиса размещает на Сайте.

14.3.3. Внесенные изменения и/или дополнения к Договору или новая редакция Договора распространяются на всех клиентов, включая тех, которые заключили договор и приобрели Услуги, но не воспользовались ими до вступления в силу внесенных изменений и/или дополнениями к Договору.

14.3.4. Клиент принимает на себя риски и обязанность самостоятельно отслеживать на Сайте размещения Администратором Сервиса перечня изменений и/или дополнений условий Договора или новой редакции Договора.

14.4. Клиент имеет право расторгнуть Договор в течение четырнадцати календарных дней со дня его заключения.

Для расторжения договора и возврата денежных средств, Клиент обращается к ЦОК, ответственные лица которого присылают Клиенту необходимую форму для заполнения (<https://support.adva.org.ua/>) и разъясняют порядок ее заполнения.

Если по каким-либо причинам Клиенту не удастся заполнить необходимую форму, он имеет право обратиться к Администратору Сервиса с письменным требованием о расторжении договора и возврате денежных средств, подписанный скан которой направляется Клиентом по электронному адресу Исполнителя, либо направить на почтовый адрес Исполнителя письмо с указанием полных банковских реквизитов, с помощью Укрпочты или других почтовых сервисов.

14.5. Администратор Сервиса имеет право в любое время и без объяснения причин расторгнуть Договор в одностороннем порядке, при условии возврата Клиенту оплаченных им средств за приобретенный пакет услуг.

15. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ

15.1. Подписанием настоящего Договора Клиент гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора:

15.1.1. Дееспособность Клиента никоим образом не ограничена и он имеет полное, ничем не ограниченное, право заключить и выполнить этот Договор и отвечать по своим обязательствам;

15.1.2. Все документы Клиента, предоставленные Администратору Сервиса в связи с заключением настоящего Договора, были представлены в их



последнем завершенном состоянии, и на даты их представления полностью достоверны;

15.1.3. Клиент заключает настоящий Договор не под влиянием заблуждения, обмана относительно обстоятельств, которые имеют существенное значение, а также не под влиянием тяжелого для него обстоятельства; условия данного Договора Клиент считает выгодными для себя; существенное значение имеет заблуждение относительно природы этого договора, прав и обязанностей сторон; ошибка относительно мотивов договора не имеет существенного значения;

15.1.4. Клиент не вводит намеренно Администратора Сервиса в заблуждение относительно обстоятельств, которые имеют существенное значение; обман имеет место, если сторона отрицает наличие обстоятельств, которые могут помешать совершению сделки, или если он умалчивает об их существовании;

15.1.5. Клиент заключает настоящий Договор в соответствии со своим настоящим волеизъявлением, без применения к нему физического или психического давления со стороны Администратора Сервиса или со стороны третьих лиц;

15.1.6. Клиент не заключает настоящий Договор в результате злонамеренного соглашения;

15.1.7. надлежащим образом выполнены все действия, которые в соответствии с действующим законодательством Украины, необходимы ему для заключения настоящего Договора и выполнения своих обязательств по нему;

15.1.8. перед подписанием должным образом и в доступной форме ознакомился со всеми условиями настоящего Договора, их полностью и одинаково с Администратором Сервиса понимает, считает справедливыми, адекватными, разумными и никаких возражений не имеет.

16.РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Общество с ограниченной ответственностью «АДВА Сервис»

Код по ЕГРПОУ 44213033

Местонахождение юридического лица: Украина, 03057, город Киев, ул. Гетьмана Вадима, дом 6, буква А, помещение №А6-02

Почтовый адрес: Украина, 65048, Одесская обл., г. Одесса, ул. Пушкинская, 48, офис 6/5

Банковские реквизиты:

IBAN UA78 3808 0500 0000 0026 0067 4769 9

в АО "Райффайзен Банк", МФО 380805

Приложение № 1**к Договору о предоставлении юридических услуг «ADVA»****ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКИХ УСЛУГ «ADVA»****1. Общие условия**

1.1. Эти Правила предоставления юридических услуг «ADVA» (далее - Правила) разработаны в соответствии с нормами действующего законодательства Украины.

1.2. В настоящих Правилах используются термины, определения которых приведены в Договоре о предоставлении юридических услуг (далее - Договор), приложением к которому являются эти Правила.

1.3. Данные Правила регулируют отношения, возникающие между Клиентом и Администратором Сервиса в связи с заключением договора и касаются предоставления услуг Клиенту.

2. Порядок предоставления Услуг

2.1. Услуги предоставляются Исполнителем круглосуточно.

2.2. Для получения определенной Услуги Клиент в Личном кабинете на Сайте или в мобильном приложении отмечает Услугу, которую он желает получить, или обращается средствами телефонной связи в Центр обслуживания клиентов Исполнителя (ЦОК).

2.3. При обращении Клиента за получением определенной Услуги через Личный кабинет на Сайте или в мобильном приложении:

2.3.1. В диалоговом окне «Ваша проблема (вопрос)», которое появляется после выбора Услуги, Клиент кратко описывает суть обращения (вопроса).

2.3.2. С помощью функции «Прикрепить файл» Клиент, при необходимости и в зависимости от выбранной Услуги, может направить документ, необходимый для предоставления ему выбранной Услуги.

2.3.3. После осуществления описанных действий Клиент с помощью «Связаться» направляет Администратору Сервиса запрос на получение выбранной Услуги.

2.3.4. Администратор Сервиса передает Запрос Клиента Исполнителю, Специалисты которого напрямую предоставляют Услуги Клиенту.

2.4. При обращении Клиента за получением определенной Услуги в ЦОК:

2.4.1. ЦОК осуществляет проверку соблюдения Клиентом Срока на получение услуг и наличие в Клиента неиспользованного права на получение заказанной Услуги.

2.4.2. В случае несоблюдения Клиентом Срока на получение услуг, ЦОК сообщает об этом Клиенту.

2.4.3. В случае получения Клиентом Услуг в полном объеме к обращению, ЦОК сообщает об этом Клиенту.

2.4.4. В случае обращения Клиента в течение Срока получения услуг, наличия у Клиента неиспользованного права на получение заказанной Услуги, ЦОК предлагает Клиенту сообщить суть его обращения, после чего передает Запрос Клиента Исполнителю, Специалисты которого напрямую предоставляют Услуги Клиенту.

2.5. В случае, если Услуга, за получением которой обратился Клиент, требует незначительного изучения обстоятельств (менее 30 минут), норм действующего законодательства и правоприменительной практики, Услуга предоставляется Исполнителем в течение 24 часов с момента направления клиентом соответствующего запроса.

2.6. В случае, если Услуга, за получением которой обратился Клиент, требует более значительного изучения обстоятельств (до 60 минут), норм действующего законодательства и правоприменительной практики, Услуга предоставляется в течение 36 часов с момента направления клиентом соответствующего запроса.

2.7. В случае, если Услуга, за получением которой обратился Клиент, требует более значительного изучения обстоятельств (более 60 минут), норм действующего законодательства и правоприменительной практики, Услуга предоставляется в течение 48 часов с момента направления клиентом соответствующего запроса.

2.8. Предоставление Услуги осуществляется Специалистом, определенным ответственным за предоставление Услуги Клиенту. Коммуникация Специалиста с Клиентом осуществляется через Личный кабинет Клиента на Сайте и/или путем использования телефонной связи и/или электронной почты.

2.9. Предоставление Клиенту Услуги подтверждается путем направления Клиенту уведомления через Личный кабинет, после чего осуществляется списание предоставленной Услуги по перечню неиспользованных услуг в Личном кабинете Клиента на Сайте.

3. Контроль качества предоставления услуг

3.1. Администратором Сервиса осуществляется контроль качества услуг, предоставляемых Специалистами, и их соответствия общим стандартам оказания юридических услуг.

3.2. В случае, если Клиент считает, что Услуги были предоставлены ему не качественно и/или предоставленные услуги не соответствуют общим стандартам оказания юридических услуг, Клиент вправе обратиться к Администратору Сервиса с жалобой с использованием средств телефонной связи или электронной почты, размещенных на Сайте.

4. Заключительные положения

4.1. Администратор Сервиса вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения и/или дополнения в настоящие Правила. Изменения и/или дополнения к настоящим Правилам вносятся Администратором Сервиса согласно порядка внесения изменений и/или дополнений к Договору.

4.2. Внесенные изменения и/или дополнения в Правила, вступившие в силу, распространяются на всех клиентов, включая тех, которые заключили договор и приобрели Услуги, но не воспользовались в полном объеме Услугами до вступления в силу внесенных изменений и/или дополнений к Правилам.

Приложение № 2

к Договору о предоставлении юридических услуг «ADVA»

ПАКЕТЫ УСЛУГ «ADVA»

Название	Перечень и количество услуг	Срок действия	Стоимость (грн.)
«ОПТИМАЛЬНЫЙ»	Устные юридические консультации - 2 Письменная консультация адвоката - 1	1 месяц	500,00
«АНТИКОЛЕКТОР»	Сопровождение урегулирования погашения проблемного кредита (Устные консультации юриста; телефонные переговоры юриста с банком / финансовой компанией; подготовка юристом проектов документов для клиента) - 1	1 месяц	1000,00
«ПРЕМИУМ»	Устные юридические консультации - 2 Звонок адвоката от имени Клиента - 2 Письменная консультация адвоката - 2 Сопровождение решения проблемы Клиента - 1	1 месяц	1500,00
«ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ»	Консультирование и юридическое сопровождение по вопросам регистрации ФЛП - 1 Юридический аудит для бизнеса - 1 Консультирование и сопровождение при проверках контролирующих органов - 1 Консультирование по текущей деятельности - 5	1 месяц	3000,00

Отдельные услуги «ADVA»

Вид	Срок действия	Стоимость (грн.)
Первичная юридическая консультация (до 20 мин.)	1 год	150,00
Юридический анализ ситуации и письменная консультация	1 год	300,00
Проведение переговоров в интересах клиента	1 год	350,00
Юридический анализ ситуации и устная консультация	1 год	400,00
Подготовка проекта документа	1 год	700,00
Разработка плана действий в ситуации клиента	1 год	1000,00