
**ПУБЛІЧНА ПРОПОЗИЦІЯ ФІЗИЧНОЇ ОСОБИ – ПІДПРИЄМЦЯ
БУРЦЕВА АРТЕМА ЮРІЙОВИЧА НА УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ
ПРО НАДАННЯ ЮРИДИЧНИХ ПОСЛУГ «ADVA»**

Фізична особа – підприємець Бурцев Артем Юрійович (далі за текстом – Виконавець), відповідно до статей 633, 641 Цивільного кодексу України оголошує Публічну пропозицію на укладання Договору про надання юридичних послуг «ADVA» (надалі – Публічна пропозиція) з метою надання юридичних послуг, умови і правила надання яких визначені у Договорі про надання юридичних послуг «ADVA» (надалі – Договір).

Дана публічна пропозиція розміщена на сайті Виконавця за електронною адресою: www.adva.org.ua (надалі – Сайт), набирає чинності з дати її оприлюднення на Сайті та діє до дати оприлюднення заяви про відкликання Публічної пропозиції на Сайті.

Виконавець, діючи на підставі статей 633, 641, 644 Цивільного кодексу України, звертається з цією публічною пропозицією та бере на себе зобов'язання перед фізичними особами та фізичними особами-підприємцями, які її приймуть (акцептують), надавати юридичні послуги в порядку та на умовах, передбачених Договором.

Акцепт даної Публічної пропозиції підтверджує згоду Клієнта на укладення Договору з Виконавцем, придбання й отримання Послуг Виконавця.

Договір, укладений на підставі цієї Публічної пропозиції, вважається укладеним у письмовій формі.

Додатками до Договору є:

Правила надання юридичних послуг

Пакети послуг «ADVA»

ФОП Бурцев А.Ю.

ЗМІСТ

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ.....	3
2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ	8
3. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ.....	8
4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КЛІЄНТА.....	8
5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ.....	9
6. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ	11
7. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ.....	11
8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.....	12
9. ОБМЕЖЕННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ВИКОНАВЦЯ.....	12
10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР).....	12
11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.....	13
12. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНОЇ ІНФОРМАЦІЇ. УЧАСТЬ У РЕКЛАМНИХ АКЦІЯХ.....	14
13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ	15
14. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ГАРАНТІЇ	16
15. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ	17
Додаток № 1.....	18
Додаток № 2.....	20

ДОГОВІР ПРО НАДАННЯ ЮРИДИЧНИХ ПОСЛУГ «ADVA»

1. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ, ЩО ЗАСТОСОВУЮТЬСЯ В ДОГОВОРІ

Виконавець – Фізична особа – підприємець Бурцев Артем Юрійович (реєстраційний номер облікової картки платника податків за Державним реєстром фізичних осіб - платників податків 2962015572; місце проживання: 93010, Луганська обл., м. Рубіжне, вул. Миру, буд. 28, кв. 42).

Спеціаліст – співробітник Виконавця або третя особа, залучена Виконавцем на підставі окремого договору про надання послуг, що володіє необхідною кваліфікацією та безпосередньо надає Послуги згідно цього Договору.

Клієнт – фізична особа або фізична особа-підприємець, яка придбала Пакет послуг на сайті Виконавця.

Запит на отримання Послуги (Запит) – звернення Клієнта до Виконавця в усній формі або у формі електронного запиту, спрямоване на отримання Послуги відповідно до цього Договору та придбаного Пакету послуг, яке містить всю необхідну для надання Послуги інформацію і складене у формі, що відповідає вимогам, встановленим Виконавцем.

Інтернет – всесвітня інформаційна система загального доступу, яка логічно зв'язана глобальним адресним простором та базується на Інтернет-протоколі, визначеному міжнародними стандартами.

Сайт – офіційний канал комунікації Виконавця з Клієнтами у мережі Інтернет www.adva.org.ua

Договір – цей Договір про надання юридичних послуг «ADVA» між Клієнтом та Виконавцем, за яким Клієнт вносить платіж за право вимагати від Виконавця надання Послуг, а Виконавець зобов'язується надати Клієнту Послуги на його Запит. Укладення Договору здійснюється в порядку, передбаченому цим Договором.

Послуги – послуги «ADVA» з надання Виконавцем наступних видів юридичних послуг: пакетні юридичні послуги; окремі послуги.

Пакетні юридичні послуги - сукупність різних видів юридичних послуг, які оформлені однією пакетною пропозицією. Пакетні юридичні послуги включають: усну юридичну консультацію; дзвінок адвоката від імені Клієнта; підготовку проектів документів; письмову консультацію; супровід вирішення проблеми Клієнта; консультування та юридичне супроводження з питань реєстрації ФОП; юридичний аудит для бізнесу; консультування та супровід при перевірках контролюючих органів; консультування з поточної діяльності; вирішення проблеми по кредитній заборгованості. Перелік, наповнення, строк

дії та вартість пакетних юридичних послуг встановлюється Додатком №2 до Договору.

Окремі послуги – разові юридичні послуги, направлені на вирішення одного питання Клієнта. Окремі послуги включають: первинну юридичну консультацію; юридичний аналіз ситуації та усну консультацію; юридичний аналіз ситуації та письмову консультацію; проведення переговорів в інтересах Клієнта; підготовку проекту документа; розробку плану дій в ситуації Клієнта. Строк дії та вартість окремих послуг встановлюється Додатком №2 до Договору.

Послуги надаються в наступних сферах: сімейне право, трудове право, соціальне забезпечення, спадкове право, житлове право, угоди з нерухомістю, діяльність об'єднань співвласників багатоквартирних будинків (ОСББ) та житлових кооперативів, дорожньо-транспортні пригоди (ДТП) та адміністративна відповідальність, підприємницька діяльність та податкове право, кредитні правовідносини, кримінальне право, процесуальне право.

Послуга «Усна юридична консультація» – діяльність Виконавця щодо забезпечення Клієнта послугою, яка надається Спеціалістом в усній формі та полягає у роз'ясненні сутності норм права, що регулюють відносини за Запитом, можливих ризиків, методів і способів їх вирішення в межах чинного законодавства України.

Послуга «Дзвінок адвоката від імені Клієнта» – діяльність Виконавця щодо забезпечення Клієнта послугою, результатом надання якої є комунікаційний виклик Спеціаліста (адвоката) третій особі, вказаній Клієнтом (за умови здійснення телефонного з'єднання), незалежно від результату, за умови, що Спеціаліст (адвокат) вжив необхідних та достатніх зусиль для вирішення ситуації на користь Клієнта. У разі неможливості встановлення комунікаційного з'єднання/розмови з третьою особою (телефон відключений, абонент не відповідає, відмова третьої особи розмовляти з Спеціалістом (адвокатом)) протягом терміну надання Послуги, Послуга вважається не наданою за відсутності вини Виконавця.

Послуга «Підготовка проектів документів» – діяльність Виконавця щодо забезпечення Клієнта послугою, результатом надання якої є отримання Клієнтом проекту документу: договору, листа, заяви, запиту, підготовленого на підставі інформації та документів, отриманих від Клієнта.

Послуга «Письмова консультація» – діяльність Виконавця щодо забезпечення Клієнта послугою, результатом надання якої є отримання Клієнтом висновку Спеціаліста у письмовій формі по суті норм права, що регулюють відносини по спрямованому Клієнтом Запиту, а також, за необхідності, по можливим ризикам та шляхам вирішення поставленого Клієнтом проблемного питання

Послуга «Підготовка проектів документів» – діяльність Виконавця щодо забезпечення Клієнта послугою, результатом надання якої є отримання Клієнтом висновку Спеціаліста у письмовій формі по суті норм права, що регулюють відносини по спрямованому Клієнтом Запити, а також, за необхідності, по можливим ризикам та шляхам вирішення поставленого Клієнтом проблемного питання.

Послуга «Супровід вирішення проблеми Клієнта» – діяльність Виконавця з юридичного аналізу інформації за Запитом, надання Клієнту в усній формі рекомендацій щодо можливих варіантів вирішення проблемного питання й алгоритму дій Клієнта по кожному з варіантів, а також діяльність Виконавця щодо правової підтримки Клієнта (шляхом комунікації з ним телефонним зв'язком) на кожному етапі узгодженого порядку дій для вирішення проблемного питання.

Послуга «Консультавання та юридичне супроводження з питань реєстрації ФОП» – діяльність Виконавця щодо забезпечення Клієнта послугою, яка надається Спеціалістом в усній та/або письмовій формі та полягає у наданні інформації щодо: встановлених законодавством України вимог до фізичної особи для державної реєстрації її підприємцем; порядку здійснення державної реєстрації фізичної особи підприємцем; переліку документів (вимог до них), що подаються до органу державної реєстрації для державної реєстрації фізичної особи підприємцем; порядку заповнення (внесення даних) та подання заяви про державну реєстрацію фізичної особи підприємцем, а також діяльність Виконавця щодо правової підтримки Клієнта шляхом комунікації телефонним зв'язком на кожному етапі державної реєстрації фізичної особи підприємцем.

Послуга «Юридичний аудит для бізнесу» – діяльність Виконавця щодо проведення внутрішнього комплексного юридичного аналізу підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця, окремих напрямків цієї діяльності, а також конкретних документів або угод на предмет відповідності чинному законодавству України, усталеній господарській та судовій практиці з метою виявлення потенційної небезпеки заподіяння збитків фізичній особі-підприємцю в результаті: застосування санкцій за невиконання господарсько й цивільно-правових зобов'язань; невиконання зобов'язань контрагентами; пред'явлення претензій з боку контролюючих органів; притягнення фізичної особи-підприємця або його працівників до відповідальності тощо.

Послуга «Консультавання та супровід при перевірках контролюючих органів» – діяльність Виконавця щодо: забезпечення фізичної особи-підприємця інформацією в усній та/або письмовій формі щодо поведінки й порядку дій фізичної особи-підприємця та його найманих працівників протягом перевірки уповноваженим державним контролюючим органом господарської діяльності фізичної особи-підприємця; надання Клієнту допомоги у підготовці

письмових відповідей, документів на запит/вимоги інспекторів уповноваженого державного контролюючого органу.

Послуга «Консультавання з поточної діяльності» – діяльність Виконавця щодо забезпечення Клієнта послугою, що полягає у: роз'ясненні сутності норм податкового, господарського, трудового, цивільного права; підготовці письмових відповідей на питання Клієнта; наданні рекомендацій щодо побудови моделі підприємницької діяльності Клієнта з урахуванням її специфіки; наданні рекомендацій щодо побудови моделі договірних відносин Клієнта з контрагентами, а також моделі товарно-грошових відносин; наданні інформації щодо змін законодавства України та змін у судовій практиці з розгляду господарських спорів.

Послуга «Вирішення проблеми по кредитній заборгованості» - усні консультації юриста, направлені на надання Клієнту порад та юридичних висновків щодо можливих варіантів погашення кредиту; телефонні переговори юриста з банком/фінансовою компанією з метою досягнення для Клієнта найвигідніших умов; підготовка юристом проектів документів для Клієнта для направлення до фінансової компанії.

Послуга «Первинна юридична консультація» – діяльність Виконавця щодо забезпечення Клієнта послугою, яка надається Спеціалістом в усній формі та полягає у роз'ясненні загальних норм, що регулюють питання Клієнта, без вивчення документів і конкретної ситуації Клієнта, в межах якої Виконавець пояснює Клієнту, як правильно зібрати додаткову інформацію та які види юридичних послуг можуть знадобитися Клієнту в майбутньому. Тривалість первинної юридичної консультації триває до 20 хвилин.

Послуга «Юридичний аналіз ситуації та усна консультація» – діяльність Виконавця щодо забезпечення Клієнта послугою, яка надається Спеціалістом в усній формі, в межах якої Спеціаліст уточнює у Клієнта всі деталі ситуації, аналізує проблему, вивчає надані Клієнтом документи та дані, здійснює пошук норм закону та можливу судову практику, які регулюють питання Клієнта. В результаті зіставлення ситуації Клієнта з нормами закону та сформованою практикою, Спеціаліст рекомендує Клієнту шляхи вирішення питання, формує план дій, вказує на строки, в які Клієнт може вирішити своє питання, деталі, які слід врахувати, організації, в які слід звернутися та документи, які необхідно зібрати.

Послуга «Юридичний аналіз ситуації та письмова консультація» – діяльність Виконавця щодо забезпечення Клієнта послугою, яка надається Спеціалістом в письмовій формі (юридичний висновок), в межах якої Спеціаліст уточнює у Клієнта всі деталі ситуації, аналізує проблему, вивчає надані Клієнтом документи та дані, здійснює пошук норм закону та можливу судову практику, які регулюють питання Клієнта. В результаті зіставлення ситуації Клієнта з нормами закону та сформованою практикою, Спеціаліст рекомендує Клієнту шляхи вирішення питання, формує план дій, вказує на строки, в які Клієнт

може вирішити своє питання, деталі, які слід врахувати, організації, в які слід звернутися та документи, які необхідно зібрати.

Послуга «Проведення переговорів в інтересах Клієнта» – діяльність Виконавця щодо забезпечення Клієнта послугою, результатом надання якої є комунікаційний виклик Спеціаліста (адвоката) третій особі, вказаній Клієнтом, в межах якого адвокат від імені Клієнта веде діалог з його опонентами, використовуючи свій досвід та юридичні навички для вирішення питання Клієнта на його користь. У разі неможливості встановлення комунікаційного з'єднання/розмови з третьою особою (телефон відключений, абонент не відповідає, відмова третьої особи розмовляти з Спеціалістом (адвокатом)) протягом терміну надання Послуги, Послуга вважається не наданою за відсутності вини Виконавця.

Послуга «Розробка плану дій в ситуації Клієнта» – діяльність Виконавця щодо забезпечення Клієнта послугою, результатом надання якої є аналіз наданої Клієнтом ситуації, вироблення стратегії роботи з питання Клієнта, визначення конкретних етапів роботи, показників їх виконання для досягнення поставленої Клієнтом мети.

Повідомлення – електронний стандартизований документ, який надсилається Виконавцем Клієнту для оформлення і підписання з метою: встановлення ідентифікаційних даних Клієнта; здійснення Акцепту Клієнтом Публічної пропозиції Виконавця на укладання Договору шляхом приєднання до цього Договору.

Акцепт – вчинення Клієнтом дій, що свідчать про повне, безумовне, беззастережне прийняття Клієнтом Публічної пропозиції Виконавця на укладення Договору, що здійснюються Клієнтом при реєстрації на Сайті та проведення оплати обраних Послуг.

Строк на отримання Послуг – строк, протягом якого Клієнт має право звернутись до Виконавця для отримання Послуг, перебіг якого починається з дня отримання Виконавцем оплати обраних Послуг за цим Договором.

SMS – послуга коротких електронних повідомлень (англ. «Short Message Service»), технологія, що дозволяє відправляти та отримувати текстові повідомлення за допомогою послуг оператора мобільного зв'язку за наявності відповідного мобільного (сотového) телефону.

Особистий кабінет – персональний розділ, що знаходиться на Сайті, доступний тільки Клієнту. Особистий кабінет доступний Клієнту протягом терміну дії Договору та після закінчення його терміну дії.

У разі, якщо для надання Послуги Спеціалісту необхідне вивчення конкретних матеріалів (документів, інших матеріалів), пов'язаних з правовою ситуацією Клієнта, та/або потрібні додаткові дані за раніше сформульованим Клієнтом

Запитом, Клієнт направляє зазначені матеріали та дані за запитом Виконавця через Особистий кабінет.

Центр обслуговування Клієнтів (ЦОК) – цілодобовий канал комунікації з Клієнтами за телефоном: 0-800-75-03-54. Оплата за здійснення дзвінків на вказаний номер телефону здійснюється Клієнтом згідно тарифів телефонного оператора Клієнта.

Всі інші терміни, значення яких не визначене цим Договором, вживаються в цьому Договорі в значеннях, якими вони визначені згідно з нормативно-правовими актами України.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. В порядку та на умовах цього Договору Виконавець зобов'язується надати Клієнту Послуги, придбання яких Клієнт здійснив шляхом Акцепту, а Клієнт зобов'язується сплатити Виконавцю винагороду за Послуги та виконати інші зобов'язання відповідно до цього Договору.

2.2. Надання Послуг здійснюється відповідно до Правил надання юридичних послуг «ADVA» (далі – Правила), які є Додатком № 1 до цього Договору.

3. ПОРЯДОК УКЛАДАННЯ ДОГОВОРУ

3.1. Для укладання Договору, шляхом використання інформаційно-телекомунікаційної системи Виконавця (Сайту), Клієнт повинен ознайомитися із умовами Договору та здійснити Акцепт.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КЛІЄНТА

4.1. Клієнт має право на:

4.1.1. отримання від Виконавця Послуг належної якості;

4.1.2. отримання від Виконавця інформації про інші послуги, що надаються Виконавцем;

4.1.3. отримання від Виконавця інших послуг на підставі окремого договору, що укладається з Виконавцем.

4.2. Клієнт зобов'язується:

4.2.1. здійснити оплату замовлених послуг у розмірі, встановленому Договором;

4.2.2. надавати Виконавцю повну, достовірну інформацію, необхідну останньому для ідентифікації Клієнта та надання йому Послуг за Договором;

4.2.3. скористатися придбаними Послугами Виконавця особисто;

4.2.4. не допускати користування сторонніми особами Послугами;

4.2.5. не звертатись до Виконавця за отриманням Послуг щодо правовідносин, учасником яких є партнер (контрагент) Виконавця та/або Виконавець, в результаті надання яких може виникнути «конфлікт інтересів» і/або може бути завдано шкоди партнеру (контрагенту) Виконавця та/або Виконавцю;

при цьому під «конфліктом інтересів» розуміються ті випадки надання Виконавцем Послуг, коли Виконавець знає або повинен знати про те, що питання Клієнта задане по реально існуючій ситуації правовідносин, сторонами в яких є партнер (контрагент) Виконавця та Клієнт, або надання Послуг з питань, пов'язаних з представленням інтересів Клієнта перед партнером (контрагентом) Виконавця, коли Виконавець свідомо знає про те, що стороною правовідносин є партнер (контрагент) Виконавця (далі – «конфлікт інтересів»);

4.2.6. ознайомитися зі змістом цього Договору, в тому числі у відкритому доступі в мережі Інтернет на Сайті;

4.2.7. не порушувати вимоги законодавства України, а також загальноприйнятих норм моралі при зверненні до Виконавця за отриманням Послуг;

4.2.8. повідомляти Виконавця протягом двох робочих днів про зміну у відомостях, що були надані Клієнтом при укладанні цього Договору (поштову адресу, контактні реквізити, номери мобільного телефону, адресу електронної пошти та ін.) та які були зазначені ним при реєстрації на Сайті;

4.2.9. нести інші обов'язки, передбачені цим Договором та законодавством України.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

5.1. Виконавець має право на:

5.1.1. отримання від Клієнта в порядку передоплати винагороди за надання Послуг;

5.1.2. відмову Клієнту (без додаткового попередження) у наданні Послуг після закінчення Строку на отримання Послуг;

5.1.3. самостійно встановлювати вартість Послуг, а також додаткових послуг, що надаються Виконавцем;

5.1.4. вносити зміни та доповнення до умов Договору та додатків до нього;

5.1.5. зберігати та обробляти інформацію, яку він отримує в процесі надання Послуг Клієнту;

5.1.6. вести звукозапис телефонних розмов, запис усних та відео-консультацій з Клієнтом при його зверненні до Виконавця, при зверненні спеціалістів Виконавця до Клієнта, а також використовувати звукозапис та відеозапис для підтвердження факту такого звернення. Приєднанням до цього Договору Клієнт надає Виконавцю безвідкличну письмову згоду на здійснення такого звукозапису та відеозапису.

5.1.7. контактувати з Клієнтом через Особистий кабінет Клієнта на Сайті, а також використовуючи доступні канали зв'язку: телефонні дзвінки, SMS-повідомлення, поштова розсилка, повідомлення електронною поштою, через соціальні мережі тощо;

5.1.8. залучати третіх осіб (партнерів, підрядників) для надання Послуг Клієнту;

5.1.9. включати до пакетів послуг супутні неюридичні послуги, надання яких здійснюється партнерами Виконавця, відповідно до правил надання послуг, визначених цими партнерами та розміщеними в них на сайтах у відкритому доступі. У такому випадку Клієнту надаються посилання на ресурси партнера та всі необхідні контактні дані для отримання послуги;

5.1.10. перевіряти надану Клієнтом інформацію, а також виконання Клієнтом умов цього Договору;

5.1.11. призупиняти надання Послуг Клієнту на період здійснення перевірки виконання Клієнтом умов Договору при виявленні обґрунтованої підозри в порушенні Клієнтом положень цього Договору;

5.1.12. відмовити Клієнту в наданні Послуг у випадках, коли:

5.1.12.1. Клієнт порушує умови цього Договору;

5.1.12.2. отримання Послуг викликано протиправними інтересами Клієнта;

5.1.12.3. надання Послуги спричинить порушення Виконавцем вимог чинного законодавства України, а також прийнятих у суспільстві норм моралі;

5.1.12.4. надання Послуг порушує права та законні інтереси Виконавця;

5.1.12.5. надання Послуг спричинить «конфлікт інтересів» (п.п. 4.2.5. Договору).

5.1.13. Виконавець залишає за собою право в будь-який час та без пояснення причин відмовити в наданні Послуг Клієнту, та повернути сплачені Клієнтом кошти за придбаний Пакет послуг.

5.2. Виконавець також має інші права, передбачені цим Договором та/або чинним законодавством України та/або права, що є кореспондуючими із обов'язками Клієнта, передбаченими цим Договором та/або чинним законодавством України.

5.3. Виконавець зобов'язаний:

5.3.1. своєчасно та якісно надати Клієнту Послуги;

5.3.2. інформувати Клієнта про будь-які обставини, що перешкоджають наданню Послуг відповідно до умов цього Договору.

6. ПОРЯДОК ОПЛАТИ ПОСЛУГ

6.1. Оплата Послуг за цим Договором здійснюється Клієнтом у формі авансового платежу в розмірі 100% від вартості Послуг, що визначається Додатком № 2 до Договору.

Оплата здійснюється з використанням інформаційно-телекомунікаційної системи на Сайті під час укладання Договору або через касу банківської установи за реквізитами Виконавця, вказаними у Розділі 15 Договору. Така оплата здійснюється шляхом перерахування Клієнтом суми грошових коштів, визначеної абзацом першим даного підпункту, безпосередньо на рахунок Виконавця.

6.2. У випадку пропуску Клієнтом з будь-яких причин Строку на отримання Послуг, вважається, що Виконавець надав Клієнту Послуги в повному обсязі. Невикористання Клієнтом всіх Послуг протягом Строку на отримання Послуг не є підставою для використання коштів, які було сплачено Клієнтом, для отримання інших послуг, що надаються Виконавцем.

6.3. У випадку розірвання Договору відповідно до п. 13.4. Договору, Виконавець зобов'язаний повернути суму оплати Послуг, отриману відповідно до п.п. 6.1 Договору, протягом тридцяти календарних днів з дня одержання від Клієнта письмової вимоги про розірвання Договору.

Сума оплати повертається на банківський (картковий) рахунок Клієнта, зазначений у письмовій вимозі про розірвання Договору.

7. ПРАВА ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

7.1. Усі права інтелектуальної власності (включаючи авторські і суміжні права, а також права, визначені статтею 424 Цивільного кодексу України) Виконавця, що виникають у зв'язку з виконанням цього Договору та наданням Послуг Клієнту, зберігаються за Виконавцем. Клієнт має право використовувати отримані ним в результаті надання Виконавцем Послуг інформацію та документи виключно в особистих цілях та для власних потреб.

7.2. Клієнт не має права без письмової згоди Виконавця розміщувати у відкритому доступі (іншим чином поширювати) результати надання Послуг Виконавця, а також використовувати їх у комерційних цілях.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

8.1. Клієнт та Виконавець несуть відповідальність за порушення умов цього Договору відповідно до чинного законодавства України.

8.2. Виконавець не несе відповідальності за якість надання Послуг, якщо Клієнт для отримання Послуг надав Виконавцю неправдиву та/або неповну інформацію.

8.3. Виконавець не гарантує абсолютну безпомилковість Послуг і не надає гарантію того, що будь-яка інформація в складі наданих Послуг не містить помилок. Виконавець вживає всіх розумних зусиль та заходів з метою недопущення цього. Якщо Клієнт виявить в отриманій інформації помилки або неточності, які сталися з вини Виконавця, Виконавець безкоштовно виправляє допущені помилки в найкоротший термін.

8.4. Виконавець не несе відповідальності за прямий або непрямий збиток, заподіяний Клієнту в результаті використання або неможливості використання Послуг або понесений у результаті помилок, неточностей, дефектів, порушення строків, затримок у наданні Послуг або передачі даних й з інших причин. Клієнт приймає на себе повну відповідальність і ризики, пов'язані з використанням отриманих Послуг, у тому числі відповідальність за оцінку точності, повноти й корисності отриманих Послуг.

9. ОБМЕЖЕННЯ ВІДПОВІДАЛЬНОСТІ ВИКОНАВЦЯ

9.1. Виконавець за жодних обставин не претендує й не надає офіційного тлумачення положень законодавства України та надає всі Послуги, виходячи з накопиченого досвіду Виконавця й конкретного спеціаліста Виконавця, на підставі положень законодавства України, а також сформованої практики правозастосування. Послуги Виконавця носять виключно рекомендаційний характер.

9.2. Клієнт розуміє та визнає, що невідповідність результату надання тієї чи іншої Послуги результату, який Клієнт бажав отримати при зверненні за відповідною Послугою, саме по собі не є фактом надання Виконавцем Послуги неналежної якості.

10. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

10.1. Сторони звільняються від відповідальності одна перед одною за невиконання чи неналежне виконання умов цього Договору, якщо таке невиконання чи неналежне виконання сталося у період дії обставин непереборної сили (форс-мажор).

10.2. Форс-мажорні обставини – це обставини, що виникли внаслідок подій екстраординарного характеру, які не могли бути передбачені та яким Сторони не могли запобігти, наприклад, пожежі, повені, шторм, пилові бурі, землетрус,

засухи або інші природні явища, а також війни, обмеження або санкції будь-яких держав, що відбулися де-юре або де-факто, дії або відмови будь-яких державних влад, блокади, страйки, саботаж, безладдя, заколоти, затримки авіарейсів, інші дії чи події, за умов, що ці обставини впливають на виконання Стороною договірних зобов'язань та у їх виникненні відсутня вина Сторони, якій такі обставини перешкодили виконанню свого обов'язку за цим Договором.

10.3. При виникненні форс-мажорних обставин для однієї зі Сторін за цим Договором, вона зобов'язана не пізніше семиденного строку з дня їх настання письмово поінформувати іншу сторону про наявність таких обставин, що перешкоджають виконанню цього Договору. У випадку непогодження протилежної Сторони про віднесення обставин до форс-мажорних, питання про визначення цих обставин як форс-мажорних має бути вирішене спеціально уповноваженим органом (Торгово-промислова палата України) шляхом надання акту підтвердження форс-мажорних обставин.

10.4. Якщо повідомлення про форс-мажорні обставини відсутнє, Сторони втрачають право посилаючись на форс-мажорні обставини в разі невиконання своїх обов'язків за цим Договором.

10.5. Термін виконання Стороною зобов'язань за цим Договором продовжується відповідно на термін, протягом якого діяли такі обставини та їх наслідки.

10.6. Якщо форс-мажорні обставини тривають більше 14 (чотирнадцять) днів, то кожна Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо повідомивши про це іншу Сторону не менше, ніж за 7 (сім) днів. При цьому Сторони втрачають право вимагати одна від одної відшкодування можливої шкоди.

11. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Всі розбіжності або суперечки, які можуть виникнути у зв'язку з укладенням та виконанням цього Договору, будуть вирішуватись шляхом переговорів. Якщо згоду з будь-яких причин не буде досягнуто в ході досудового врегулювання (обов'язково включає в себе, окрім переговорів, пред'явлення Клієнтом претензії у письмовому вигляді за адресою місцезнаходження Виконавця та її розгляд Виконавцем), то всі суперечки між Виконавцем та Клієнтом розглядаються в суді згідно чинного законодавства України.

11.2. Термін розгляду претензії (іншого звернення) Клієнта – 30 (тридцять) календарних днів з дати отримання претензії (іншого звернення) Виконавцем.

12. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНОЇ ІНФОРМАЦІЇ. УЧАСТЬ У РЕКЛАМНИХ АКЦІЯХ

12.1. Сторони зобов'язуються не розголошувати конфіденційну інформацію, що стала їм відома у зв'язку з виконанням цього Договору. Для цілей цього Договору конфіденційною вважається інформація, віднесена до такої згідно з чинним законодавством України, а також прямо позначена іншою Стороною як конфіденційна у письмовому вигляді. Зобов'язання по нерозголошенню конфіденційної інформації не поширюються на випадки, коли розголошення конфіденційної інформації вимагається відповідно до законодавства України.

12.2. Клієнт без застережень та обмежень надає Виконавцю згоду:

- відповідно до ст. 6 Закону України «Про захист персональних даних» - на обробку та використання його персональних даних для надання Послуг, а також з метою надання/пропонування йому інших послуг, не передбачених цим Договором;

- відповідно до ст. 14 Закону України «Про захист персональних даних» - на передачу часткового або повного права обробки та використання його персональних даних іншими суб'єктами відносин, залученим Виконавцем на договірній основі до процесу обслуговування Договору; в інших передбачених законодавством України випадках.

Акцептом Публічної пропозиції Виконавця на укладання цього Договору Клієнт підтверджує, що він/вона проінформований/а Виконавцем про свої права як суб'єкта персональних даних.

12.3. Клієнт надає згоду Виконавцю на надсилання Виконавцем інформації на номер телефону, електронну та/або поштову адресу, зазначені при реєстрації на Сайті, згідно умов цього Договору. Виконавець не несе відповідальності за ризики, пов'язані з відправкою інформації за вказаними Клієнтом адресами.

12.4. Клієнт надає Виконавцю свою згоду на отримання інформації та рекламних матеріалів про послуги Виконавця, акції та заходи, пов'язані із діяльністю Виконавця, шляхом надсилання Виконавцем відповідних SMS-повідомлень та повідомлень на електронну пошту Клієнта.

Клієнт погоджується на безкоштовне використання наданої ним інформації про себе Виконавцем з маркетинговою та/або будь-якою іншою метою методами, які не суперечать чинному законодавству України (в т.ч. шляхом передачі третім особам), зокрема на безоплатне використання імені, прізвища Клієнта, інтерв'ю або інших матеріалів про нього з рекламною / маркетинговою метою, в т.ч. право публікації (в т.ч. його імені) в ЗМІ, будь яких друкованих, аудіо- та відеоматеріалах, інтерв'ю зі ЗМІ, а також для надсилання інформації, повідомлень (в т.ч. рекламного характеру) на території

України протягом дії Договору, і таке використання не буде відшкодовуватися Виконавцем та/або будь-якою третьою особою.

Надання такої згоди розглядається у розумінні ст.ст. 296, 307, 308 Цивільного кодексу України, ст. 8 Закону України «Про рекламу».

12.5. Шляхом приєднання до цього Договору Клієнт надає Виконавцю свою згоду на участь у рекламних акціях, будь-яких програмах та заходах, що проводяться Виконавцем та пов'язані із її діяльністю.

12.6. Більш детальна інформація, що стосується Розділу 12 даного Договору, розміщена на Сайті Виконавця в Розділі «Політика конфіденційності».

13. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ДОГОВОРУ. РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

13.1. Цей Договір вважається укладеним між Виконавцем та Клієнтом після здійснення Клієнтом Акцепту Публічної пропозиції Виконавця.

13.2. Сторони безвідклично підтверджують, що цей Договір Сторони уклали, в тому числі, на підставі принципу «свободи договору», визначеного статтями 6, 627 Цивільного Кодексу України. Сторони також безвідклично підтверджують, що положення цього Договору їм зрозумілі, є розумними та справедливими.

13.3. Сторони погодили застосування наступного порядку зміни та/або доповнень умов Договору:

13.3.1. Зміни та/або доповнення умов Договору, викладання Договору у новій редакції можуть здійснюватись лише Виконавцем в односторонньому порядку.

13.3.2. Перелік змін та/або доповнень до умов Договору або нову редакцію Договору Виконавець розміщує на Сайті.

13.3.3. Внесені зміни та/або доповнення до Договору або нова редакція Договору розповсюджуються на всіх Клієнтів, включаючи тих, які уклали Договір та придбали Послуги, але не скористались ними до набрання чинності внесеними змінами та/або доповненнями до Договору.

13.3.4. Клієнт приймає на себе ризики та обов'язок самостійно відстежувати на Сайті розміщення Виконавцем переліку змін та/або доповнень умов Договору або нової редакції Договору.

13.4. Клієнт має право розірвати Договір протягом чотирнадцяти календарних днів з дня його укладення.

Для розірвання Договору та повернення грошових коштів, Клієнт звертається до ЦОК, відповідальні особи якого надсилають Клієнту необхідну форму для заповнення (<https://support.adva.org.ua/>) та роз'яснюють порядок її заповнення.

Якщо з будь-яких причин Клієнту не вдається заповнити необхідну форму, він має право звернутися до Виконавця з письмовою вимогою про розірвання Договору та повернення грошових коштів, підписаний скан якої надсилається Клієнтом на електронну адресу Виконавця, або направити на поштову адресу Виконавця листа з вказанням повних банківських реквізитів, за допомогою Укрпошти або інших поштових сервісів.

13.5. Виконавець має право в будь-який час та без пояснення причин розірвати Договір в односторонньому порядку, за умови повернення Клієнту сплачених ним коштів за придбаний Пакет послуг.

14. ЗАПЕВНЕННЯ ТА ГАРАНТІЇ

14.1. Підписанням цього Договору Клієнт гарантує, що на момент укладення цього Договору:

14.1.1. Дієздатність Клієнта жодним чином не обмежена і він має повне, нічим не обмежене, право укласти і виконати цей Договір та відповідати по своїх зобов'язаннях;

14.1.2. Відносно Клієнта не вчинюється жодних дій з боку судових органів, органів державної виконавчої служби, приватних виконавців, правоохоронних та будь-яких інших органів, служб, посадових, юридичних або фізичних осіб, що можуть призвести до невиконання або неналежного виконання Клієнтом зобов'язань за цим Договором, визнання його недійсним чи неукладеним, зокрема, жодним судом, господарським або третейським судом, не винесене рішення (постанова) про стягнення з Клієнта коштів на користь третьої особи;

14.1.3. Усі документи Клієнта, надані Виконавцю у зв'язку з укладанням цього Договору, були подані в їх останньому завершеному стані, і на дати їх подання є повністю достовірними;

14.1.4. Клієнт укладає цей Договір не під впливом помилки, обману щодо обставин, які мають істотне значення, а також не під впливом тяжкої для нього обставини; умови даного Договору Клієнт вважає вигідними для себе; істотне значення має помилка щодо природи цього Договору, прав та обов'язків сторін; помилка щодо мотивів Договору не має істотного значення;

14.1.5. Клієнт не вводить навмисно Виконавця в оману щодо обставин, які мають істотне значення; обман має місце, якщо сторона заперечує наявність обставин, які можуть перешкодити вчиненню правочинну, або якщо вона замовчує їх існування;



14.1.6. Клієнт укладає цей Договір відповідно до свого справжнього волевиявлення без застосування до нього фізичного чи психічного тиску з боку Виконавця або з боку третіх осіб;

14.1.7. Клієнт не укладає цей Договір внаслідок зловмисної домовленості;

14.1.8. належним чином виконані усі дії, які згідно із чинним законодавством України, необхідні йому для укладення цього Договору та виконання своїх зобов'язань за ним;

14.1.9. перед підписанням належно і у доступній формі ознайомився з усіма умовами цього Договору, їх повністю і однаково з Виконавцем розуміє, вважає справедливими, адекватними, розумними і жодних заперечень не має.

15. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Фізична особа – підприємець Бурцев Артем Юрійович

Реєстраційний номер облікової картки платника податків за Державним реєстром фізичних осіб - платників податків: 2962015572

Поштова адреса: 65048, Одеська обл., м. Одеса, вул. Пушкінська, 48, оф. 6/5

Банківські реквізити:

ІВАН № UA97 3808 0500 0000 0026 0077 4412 9

у АТ «Райффайзен Банк АВАЛЬ», МФО 380805

Додаток № 1**до Договору про надання юридичних послуг «ADVA»****ПРАВИЛА
НАДАННЯ ЮРИДИЧНИХ ПОСЛУГ «ADVA»****1. Загальні умови**

1.1. Ці Правила надання юридичних послуг «ADVA» (далі – Правила) розроблені відповідно до норм чинного законодавства України.

1.2. В даних Правилах використовуються терміни, визначення яких наведено у Договорі про надання юридичних послуг (далі – Договір), додатком до якого є ці Правила.

1.3. Дані Правила регулюють відносини, що виникають між Клієнтом та Виконавцем у зв'язку із укладенням Договору та стосуються надання Послуг Клієнту.

2. Порядок надання Послуг

2.1. Послуги надаються Виконавцем цілодобово.

2.2. Для отримання певної Послуги Клієнт в Особистому кабінеті на Сайті відмічає Послугу, яку він бажає отримати, або звертається засобами телефонного зв'язку до Центру обслуговування клієнтів Виконавця (ЦОК).

2.3. При зверненні Клієнта за отриманням певної Послуги через Особистий кабінет на Сайті:

2.3.1. В діалоговому вікні «Ваша проблема (питання)», що з'являється після обрання Послуги, Клієнт коротко описує суть звернення (питання).

2.3.2. За допомогою функції «Прикріпити файл» Клієнт, за необхідності та в залежності від обраної Послуги, може надіслати Виконавцю документ, необхідний для надання йому обраної Послуги.

2.3.3. Після здійснення описаних дій Клієнт за допомогою «Зв'язатися» надсилає Виконавцю запит на отримання обраної Послуги.

2.5. При зверненні Клієнта за отриманням певної Послуги до ЦОК:

2.5.1. ЦОК здійснює перевірку дотримання Клієнтом Строку на отримання Послуг та наявність у Клієнта не використаного права на отримання замовленої Послуги.

2.5.2. У випадку недотримання Клієнтом Строку на отримання Послуг, ЦОК повідомляє про це Клієнта.

2.5.3. У випадку отримання Клієнтом Послуг в повному обсязі до звернення, ЦОК повідомляє про це Клієнта.

2.5.4. У випадку звернення Клієнта протягом Строку на отримання Послуг, наявності у Клієнта не використаного права на отримання замовленої Послуги, ЦОК пропонує Клієнту повідомити суть його звернення.

2.6. У разі, якщо Послуга, за отриманням якої звернувся Клієнт, потребує незначного вивчення обставин (менше за 30 хвилин), норм чинного законодавства та правозастосовної практики, Послуга надається Виконавцем протягом 24 годин з моменту направлення Клієнтом відповідного запиту.

2.7. У разі, якщо Послуга, за отриманням якої звернувся Клієнт, потребує більш значного вивчення обставин (до 60 хвилин), норм чинного законодавства та правозастосовної практики, Послуга надається протягом 36 годин з моменту направлення Клієнтом відповідного запиту.

2.8. У разі, якщо Послуга, за отриманням якої звернувся Клієнт, потребує більш значного вивчення обставин (більше 60 хвилин), норм чинного законодавства та правозастосовної практики, Послуга надається протягом 48 годин з моменту направлення Клієнтом відповідного запиту.

2.9. Надання Послуги здійснюється Спеціалістом, призначеним відповідальним за надання Послуги Клієнту. Комунікація Спеціаліста з Клієнтом здійснюється через Особистий кабінет Клієнта на Сайті та/або шляхом використання телефонного зв'язку та/або електронної пошти.

2.10. Надання Клієнту Послуги підтверджується шляхом направлення Клієнту відповідного повідомлення через Особистий кабінет, після чого здійснюється списання наданої Послуги з переліку невикористаних Послуг у Особистому кабінеті Клієнта на Сайті.

3. Контроль за якістю надання Послуг

3.1. Виконавцем здійснюється контроль за якістю Послуг, що надаються спеціалістами Виконавця, та їх відповідність загальним стандартам надання юридичних послуг.

3.2. У випадку, якщо Клієнт вважає, що Послуги були надані йому не якісно та/або надані Послуги не відповідають загальним стандартам надання юридичних послуг, Клієнт має право звернутись до Виконавця із скаргою з використанням засобів телефонного зв'язку або електронної пошти, розміщеними на Сайті.

4. Заключні положення

4.1. Виконавець має право в будь-який час в односторонньому порядку вносити зміни та/або доповнення до цих Правил. Зміни та/або доповнення до цих Правил вносяться Виконавцем згідно порядку внесення змін та/або доповнень до Договору.

4.2. Внесені зміни та/або доповнення до Правил, що набрали чинності, розповсюджуються на всіх Клієнтів, включаючи тих, які уклали Договір та придбали Послуги, але не скористались в повному обсязі Послугами до набрання чинності внесеними змінами та/або доповненнями до Правил.

Додаток № 2

до Договору про надання юридичних послуг «ADVA»

ПАКЕТИ ПОСЛУГ «ADVA»

Назва	Перелік та кількість Послуг	Строк дії	Вартість (грн.)
«ОПТИМАЛЬНИЙ»	Усні юридичні консультації – 2 Письмова консультація адвоката – 1	1 місяць	500,00
«АНТИКОЛЕКТОР»	Супровід врегулювання погашення проблемного кредиту (усні консультації юриста; телефонні переговори юриста з банком/фінансовою компанією; підготовка юристом проектів документів для клієнта) – 1	1 місяць	1000,00
«ПРЕМІУМ»	Усні юридичні консультації – 2 Дзвінок адвоката від імені Клієнта – 2 Письмова консультація адвоката – 2 Супроводження вирішення проблеми Клієнта – 1	1 місяць	1500,00
«ДЛЯ ПІДПРИЄМЦІВ»	Консультавання та юридичне супроводження з питань реєстрації ФОП - 1 Юридичний аудит для бізнесу - 1 Консультавання та супроводження при перевірках контролюючих органів - 1 Консультавання з поточної діяльності - 5	1 місяць	3000,00

Окремі послуги «ADVA»

Вид	Строк дії	Вартість (грн.)
Первинна юридична консультація (до 20 хв.)	1 рік	150,00
Юридичний аналіз ситуації та письмова консультація	1 рік	300,00
Проведення переговорів в інтересах клієнта	1 рік	350,00
Юридичний аналіз ситуації та усна консультація	1 рік	400,00
Підготовка проекту документа	1 рік	700,00
Розробка плану дій в ситуації клієнта	1 рік	1000,00